



# HUISHOUELIJK REGLEMENT

Versie 1.3

aangepast: AV 1 sept 2020

## AV

AV staat voor algemene (leden)vergadering en dit vormt het hoogste orgaan binnen de energiecoöperatie. De AV zelf bestaat uit alle leden van de Energiecoöperatie Pijnacker-Nootdorp.

## Energiecoöperatie

Energiecoöperatie Pijnacker-Nootdorp is opgericht op 13-04-2018.

## Lid

De natuurlijke personen of rechtspersonen die de ledenovereenkomst van de energiecoöperatie hebben ondertekend.

## ARTIKEL 1 ALGEMENE INFORMATIE HUISHOUELIJK REGLEMENT

- 1.1 Het Huishoudelijk Reglement legt taken, gedragscodes en bevoegdheden vast. Deze taken en bevoegdheden zijn niet opgenomen in de statuten.
- 1.2 Dit reglement is net als de statuten digitaal te raadplegen op de website van de energiecoöperatie.
- 1.3 Dit reglement kan worden gewijzigd op verzoek van de leden of op voorstel van het bestuur tijdens de Algemene Vergadering (AV).
- 1.4 Bij strijdigheid tussen dit reglement en de statuten zijn de statuten bepalend.
- 1.5 In gevallen waarin dit reglement en de statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

## ARTIKEL 2 VOORSTELLEN ALGEMENE VERGADERING

- 2.1 Leden mogen onderwerpen indienen bij het bestuur om op de agenda te plaatsen voor de AV. Het bestuur zet deze onderwerpen op de agenda indien voldaan is aan de volgende eisen
  - a Het voorstel wordt ondersteund door minimaal 15 leden, of 10% van de leden;
  - b Het voorstel heeft een financiële of organisatorische aard en wordt niet behandeld in één van de andere agendapunten;
  - c Het voorstel wordt minimaal 10 kalenderdagen voor de AV ingediend.Over deze onderwerpen wordt gestemd op basis van absolute meerderheid, tenzij de statuten of de wet anders voorschrijven.
- 2.2 Het bestuur stuurt de agenda, inclusief onderliggende stukken voor de AV, minimaal 7 dagen voor de AV op.
- 2.3 Een lid heeft geen stemrecht als het besluit gaat over een contractuele overeenkomst met hem/haarzelf, zijn/haar directe familie of zijn/haar partner.

## ARTIKEL 3 WERKGROEPEN

- 3.1 Het bestuur kan werkgroepen instellen om bepaalde activiteiten te verrichten voor de energiecoöperatie.
- 3.2 De omvang en grootte van de werkgroepen worden bepaald door het bestuur en de werkgroep dient verantwoording af te leggen bij het bestuur. In iedere werkgroep zit minimaal een bestuurslid.
- 3.3 Werkgroepen bestaan uit leden van de energiecoöperatie. Door middel van een bestuursbesluit kunnen ook niet-leden in de werkgroep zitting nemen.
- 3.4 Het bestuur is gerechtigd werkgroepen met onmiddellijke ingang te ontbinden, of een individueel lid van zijn/haar taken te ontheffen.
- 3.5 Leden van de energiecoöperatie in de werkgroepen worden in beginsel niet betaald vanuit de energiecoöperatie. In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur besluiten leden van de werkgroepen te betalen.
- 3.6 Werkgroepen treden alleen naar buiten in naam van de energiecoöperatie als zij dat hebben afgestemd met en toestemming hebben van een bestuurslid.
- 3.7 Werkgroepen dienen de te maken kosten vooraf af te stemmen met de penningmeester. Deze accordeert het maken van deze kosten of keurt het af. De kosten van de werkgroepen worden gedeclareerd bij de penningmeester met een bewijsstuk (factuur/bonnetje).

## ARTIKEL 4 FINANCIËN

- 4.1 Het bestuur kan financiële verplichtingen aangaan zolang de kosten daarvan binnen de vastgestelde begroting vallen. Bij uitgaven groter dan € 500,- buiten de begroting moet de meerderheid van het bestuur toestemmen. De besluiten moeten door voorzitter en penningmeester ondertekend worden. Voor uitgaven binnen de begroting hoger dan € 50,- heeft een bestuurslid alleen toestemming van de penningmeester nodig.
- 4.2 Het bestuur is verplicht een bewijs van de kosten af te geven bij de penningmeester om de kosten te kunnen declareren.
- 4.3 Het bestuur mag geen handelingen verrichten zoals het aangaan van geldleningen of het aangaan van significante financiële verplichtingen, als hier geen besluit van de AV over genomen is of het buiten de begroting valt.
- 4.4 Het bestuur kan overeenkomsten aangaan, als hiermee geen financiële verplichtingen met een totale waarde van meer dan € 5.000,- gemoeid zijn. Definitieve dak-huurovereenkomsten kunnen alleen ondertekend worden, nadat de financiële investering of business case is goedgekeurd door de AV.

## ARTKEL 5 KASCOMMISSIE

- 5.1 De kascommissie wordt ieder jaar in de AV benoemd. De commissie onderzoekt de balans en de staat van baten en lasten met toelichting en brengt vooraf of tijdens de AV verslag van haar bevindingen uit.
- 5.2 Leden van de kascommissie mogen niet langer dan drie jaar achtereenvolgend lid zijn van de kascommissie.



- 5.3 Het bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.

## ARTIKEL 6 INKOMSTENVERDELING

- 6.1 De Energiecoöperatie Pijnacker-Nootdorp voegt vergelijkbare projecten samen onder één energiecoöperatie. Dit betekent dat de energiecoöperatie ook de opbrengsten van vergelijkbare projecten kan samenvoegen en verdelen over alle leden van deze vergelijkbare projecten. Het bestuur zal hiertoe bij elk project een voorstel voorleggen aan de AV. De AV neemt hierover een besluit.
- 6.2 De winst of een gedeelte van de winst kan worden uitgekeerd aan hen die per 31 december van het betreffende boekjaar lid waren. Uitbetaling geschiedt naar rato van deelname.
- 6.3 De winst verkregen uit alle energie-installaties in beheer van de energiecoöperatie wordt verdeeld over haar leden naar rato van hun aandeel in de energiecoöperatie. Het bestuur doet een voorstel over de verdeling van de winst en/of een voorstel om een deel van de winst toe te voegen aan de algemene reserve. De AV besluit uiteindelijk over de bestemming van de winst.
- 6.4 Voor alle afzonderlijke projecten houdt het bestuur een aparte administratie bij.
- 6.5 Het bestuur is verplicht de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.

## ARTIKEL 7 OVERDRACHT AANDELEN

- 7.1 Het lidmaatschap bij de Energiecoöperatie Pijnacker-Nootdorp duurt zolang het lid aan een van de projecten meedoet. De energiecoöperatie neemt geen aandelen terug, maar aandelen zijn wel overdraagbaar.
- 7.2 Als een lid komt te overlijden, doet de energiecoöperatie het volgende:
- Indien partner/erfgenaam op hetzelfde adres woont, worden het lidmaatschap en de aandelen overgezet op naam, dit moet wel voor 31 december geregeld zijn.
  - Indien het lid geen partner heeft die woonachtig is in de postcoderoos, faciliteert de energiecoöperatie op verzoek van de erfgenamen de overschrijving van het lidmaatschap en de aandelen aan een erfgenaam.
- 7.3 Indien een lid aandelen wil verkopen, dan faciliteert de Energiecoöperatie Pijnacker-Nootdorp deze verkoop. Dit houdt in dat het bestuur op de website bekendmaakt dat er aandelen te koop zijn. Het bestuur stelt potentiële leden die op de wachtlijst staan op de hoogte dat het mogelijk is aandelen te kopen. Jaarlijks in november of zoveel eerder als mogelijk, meldt het bestuur aan de AV wat de werkelijke waarde is van een aandeel.
- 7.4 Een lidmaatschap is persoonsgebonden, dus als een lid gaat scheiden van zijn partner, blijft het lidmaatschap op de naam van het lid staan. Als het lid in het huis blijft wonen, verandert de situatie niet en hoeft het lid geen actie te ondernemen. Indien het lid verhuist naar een locatie binnen de postcoderoos, dient het lid zijn nieuwe adres op te geven.
- 7.5 Als het lid verhuist naar een locatie buiten de postcoderoos, dient het lid zijn aandeel in de energiecoöperatie te verkopen.

## ARTIKEL 8 WERKINGSGBIED

- 8.1 Het werkingsgebied is de gemeentegrens van Pijnacker-Nootdorp (Bijlage 1). Aanpassen van het werkingsgebied kan alleen door de AV. De postcoderoos van een project overschrijdt soms de gemeentegrenzen. Bewoners en bedrijven die binnen de postcoderoos van een project maar buiten de gemeentegrens wonen/gevestigd zijn, mogen wel lid worden van de energiecoöperatie. De Energiecoöperatie Pijnacker-Nootdorp niet wil concurreren met haar collega-energiecoöperaties.

## ARTIKEL 9 VERWERKING PERSOONSgegevens

- 9.1 De energiecoöperatie gebruikt de gegevens van een lid alleen om het lid te informeren. De energiecoöperatie geeft de gegevens van een lid jaarlijks door aan de energieleverancier van dat lid voor de teruggave van de energiebelasting. De energiecoöperatie verkoopt onder geen beding de gegevens van haar leden en slaat de ledenlijst op in een beschermde omgeving.
- 9.2 Een lid is verplicht veranderingen van zijn NAW-gegevens direct door te geven aan de energiecoöperatie Pijnacker-Nootdorp. Indien het lid niet tijdig veranderingen doorgeeft, is de energiecoöperatie niet verplicht om tot uitkering van winst over te gaan.
- 9.3 Als een lid besluit het lidmaatschap op te zeggen bij de Energiecoöperatie Pijnacker-Nootdorp, dan verwijderd de energiecoöperatie de persoonsgegevens van dit lid direct. Het lid heeft dan geen recht meer op eventuele uitkering van winst. De energiecoöperatie bewaart alleen gegevens van leden die hun lidmaatschap hebben opgezegd, die wettelijk bewaard moeten worden voor de duur van de wettelijke bewaartermijn. Overige gegevens moet de energiecoöperatie direct verwijderen.
- 9.4 Een lid heeft te allen tijde het recht om de toestemming voor de verwerking van zijn persoonsgegevens in te trekken. Het intrekken van deze toestemming gaat gepaard met het opzeggen van het lidmaatschap.
- 9.5 Een lid heeft altijd het recht de eigen persoonsgegevens in te zien die de energiecoöperatie van het lid heeft.

## ARTIKEL 10 AMBASSADEURS

- 10.1 De Energiecoöperatie Pijnacker-Nootdorp kent onbezoldigde ambassadeurs. Deze ambassadeurs zijn zij, die als zodanig door het bestuur zijn toegelaten.
- 10.2 Ambassadeurs zetten zich in om de doelen van de coöperatie te verwezenlijken. Dit kan door:
- de energiecoöperatie te ondersteunen bij het promoten van projecten;
  - nieuwe ingangen voor nieuwe projecten aan te reiken;
  - zichtbaar bezig te zijn met duurzaamheid en het belang van duurzaamheid uit te dragen;
  - uitvoering van alle andere activiteiten die bijdragen aan onze doelen, geformuleerd in artikel 2 van onze Statuten.
- 10.3 Onbezoldigd ambassadeur kan men worden door schriftelijke aanmelding bij het bestuur.